

## 学科事務室 大学院・学芸員課程事務室 サポートセンター

1. 開室時間は、平日 8:40～16:45 (11:10～12:10除く)

土曜日 8:40～12:30

※休業期間中の開室時間については掲示にて周知する。

2. 学生に対しては主に次の事務を取り扱う。

- (1) 学生の履修指導
- (2) 提出物の管理
- (3) 授業用配付プリントの印刷
- (4) 学生の呼び出し
- (5) 学生研究室の管理
- (6) その他、学生生活全般に係わる相談

詳細は以下のとおり。

### \*大学院・学芸員課程事務室\* 4号館 1階

1. 大学院及び学芸員課程に関すること
2. 演習科目及び修士論文・特定課題研究の履修に関すること
3. 授業使用分レジュメ印刷 (申込期日は掲示板を参照)
4. 各種連絡の掲示

大学院：4号館1F事務室前掲示板

学芸員課程：2号室エスカレーター下掲示板

☆大学院・学芸員課程事務室で利用できるもの☆

レポートボックス (事務取扱時間に限り)・文具など

### \*日本文化学科\* 4号館 1階

1. 日本文化学科専門科目に関すること
2. 演習科目及び卒業論文・卒業研究の履修に関すること
3. 各種連絡の掲示 (7号館前掲示板)
4. 基礎演習・専門演習その他日本文化学科専門科目で使用するレジュメ印刷 (申込期日は掲示板を参照)

☆日本文化学科事務室で利用できるもの☆

レポートボックス (事務取扱時間に限り)・レポートの表紙・文具など

### \*国際コミュニケーション学科\* 4号館 2階

1. 国際コミュニケーション学科専門科目に関すること
2. 演習科目及び卒業論文・卒業研究の履修に関すること
3. 各種連絡の掲示 (7号館前掲示板)
4. 基礎演習、専門演習その他国際コミュニケーション学科専門科目で使用するレジュメ印刷 (申込期日は掲示板を参照)
5. レポートボックス室 (4号館1階)
6. 卒業論文閲覧 (学生証と引換え・持出禁止)

☆国際コミュニケーション学科事務室で利用できるもの☆

レポートの表紙・文具など

**\*英語コミュニケーション学科\* 4号館2階**

1. 英語コミュニケーション学科専門科目に関すること
2. 演習科目及び卒業論文・卒業研究の履修に関すること
3. 各種連絡の掲示（7号館前掲示板）
4. 演習科目で使用するレジユメ印刷（依頼締切：使用日前日13：00）
5. レポートボックス室（4号館1階）
6. 卒業論文閲覧（学生証と引換え・持出禁止）

☆英語コミュニケーション学科事務室で利用できるもの☆

レポートの表紙・文具など

**\*サポートセンター\* 2号館1階**

サポートセンターには、共通科目、情報科目・司書課程、LL科目の窓口があります。

1. 各種連絡の掲示（2号館エスカレーター下掲示板）
2. レジユメ印刷（依頼締切：使用日前日13：00）

対象科目：サポートセンター担当全科目

共通科目窓口	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 共通科目に関すること</li><li>・ 事前調整科目<sup>*</sup>に関すること</li><li>・ 海外研修に関すること（一部を除く）</li><li>・ 日本語教員養成講座に関すること</li></ul>
情報・司書課程窓口	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 情報処理科目・司書課程に関すること</li><li>・ 学内パソコン利用の為のIDパスワードに関すること</li></ul>
LL窓口	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 外国語科目1群に関すること</li><li>・ クラス分け・洋書貸出に関すること</li></ul>
<p>☆サポートセンターで利用できるもの☆ レポートボックス・レポートの表紙・ホチキス 筆記用具は貸出しておりません。各自で用意してください。</p>	

※授業時間割冊子参照